荣家湾镇劳动站2018年预算说明

一、单位主要工作职责

劳动站主要工作职责是负责全镇农村和城镇居民新农保及合作医疗基金征缴工作, 做好系统信息录入和修改工作, 及时制好社会保障卡和医疗卡, 负责待遇领取人员的生存认证和待遇的发放.终止工作, 负责全镇居民就业创业培训, 推介就业岗位信息和政策宣传, 协调处理劳务纠纷, 配合县局提供创业担保贷款, 及时申报贫困人员交通费的补助工作, 督查企业为规用人和工资的发放, 建立完善的劳务关系, 维护农民工的全法权益, 实现社会保障的信息资源有效共享。

二、单位机构、人员情况

现有职工人数14人，在职职工14人，下设一个大厅、一个劳务仲裁室、组织生活室和办公室。

三、预算收支和主要工作任务

**1、预算平衡情况：**2018年预算总收入1014400.00元。其中财政拨款974400.00元，上级补助收入40000.00元。

**2、预算支出分析：**2018年预算总支出1014400.00元。其中预算行政运行为927664元；就业管理事务为86736元。

四、“三公”经费预算说明

2018年，“三公”经费预算数为60000元，其中：公务接待费60000元。

五、机关运行经费预算情况说明

2018年机关运行经费预算支出927664元。其中基本工资440600元，津补贴282200元，乡镇工作补贴60200元，其他绩效1400元。社保101196元、住房公积金86736元。办公费40000元，印刷费33264元，维修及耗材10000元，公务接待60000元。