附件4

2023年度岳阳县农产品质量安全检测中心整体支出绩效自评报告

**部门(单位)名称：岳阳县农产品质量安全检测中心**

**年** 月 **日**

**(此页为封面)**

- 10 -

一、部门(单位)基本情况

二、一般公共预算支出情况

**（一）**基本支出情况

**（二）**项目支出情况

三、政府性基金预算支出情况

四、国有资本经营预算支出情况

五、社会保险基金预算支出情况

六、部门整体支出绩效情况

总结归纳本部门“四本预算”支出的绩效目标完成情况，实现产出和取得效益的情况。围绕部门职责、行业发展规划，以预算资金管理为主线，总结部门资产管理和开展业务情况，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面，衡量部门整体及核心业务实施效果。

七、存在的问题及原因分析

可以从预算和预算绩效管理，部门履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理、政府采购等方面归纳存在的问题；反映各种预算支出执行偏离绩效目标的情况，并分析其原因。

八、下一步改进措施

九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况

十、其他需要说明的情况

报告需要以下附件：

1、部门整体支出绩效评价基础数据表

2、部门整体支出绩效自评表

3、项目支出绩效自评表（每个一级项目支出一张表）

4、政府性基金预算支出情况表

5、国有资本经营预算支出情况表

6、社会保险基金预算支出情况表

附件5

**部门整体支出绩效自评工作考核评分表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 一级  指标 | 二级指标 | 评分标准 | 所需佐证材料 |
| 布置  工作  10分 | 自评通知(8分) | 1.印发绩效自评通知的得2分，否则不得分  2.按照本规程规定，绩效自评通知包括自评范围、自评主要依据、自评主要内容、自评程序和步骤、有关要求等内容，并附有本通知要求的附件的，得6分；否则缺1项扣1分，最多扣6分。 | 绩效自评通知盖章的电子版 |
| 工作小组(2分) | 成立绩效自评工作小组的得2分，否则不得分 | 本部门、本单位预算绩效管理领导小组/绩效评价工作小组有关文件盖章的电子版 |
| 实施  评价  20分 | 单位自查  (10分) | 县级预算部门本级和所属单位都要开展绩效自查，转移支付项目单位都要开展绩效自查，各乡镇及办事处都要汇总本区域转移支付情况；以上各项每发现一个单位没有做相应工作的，扣1分，最多扣10分。 | 1、转移支付项目单位名称和资金情况清单  2、有转移支付资金的部门汇总情况的盖章PDF版 |
| 提交报告  (10分) | 按时向县财政局报送报告的得10分；每推迟一个工作日报送报告的扣1分，最多扣10分。 | |
| 自评  报告  70分 | 完整性  (15分) | 1.绩效自评报告正文部分内容齐全的，得8分；否则每少一个部分扣2分，最多扣8分 2.绩效自评报告附件部分内容齐全的，得7分；否则每少一个部分扣2分，最多扣7分 | |
| 绩效自评表(20分) | 1、部门整体支出和项目支出绩效指标反映产出、效益、服务对象满意度方面的指标和预算执行率的权重符合《岳阳县县级预算部门绩效自评操作规程》要求的，得5分，否则按比例扣除相应的分数。  2.部门整体支出和项目支出绩效指标全部细化到三级指标的，得5分；部分细化的，酌情扣分；没有细化的，不得分。  3.部门整体支出和项目支出三级绩效指标内涵明确、具体、可衡量的得5分；突出核心指标，精简实用的得3分；指标与部门整体支出和项目支出密切相关，全面反映产出和效益的得2分；否则，每项酌情扣分，最多扣10分。 | |
| 反映问题情况(20分) | 从预算和预算绩效管理，部门履职效能，资金分配、使用和管理，资产和财务管理，政府采购等方面归纳问题、分析原因全面的，得20分；反映问题、分析原因较全面的，得16—18 分；反映问题、分析原因不全面的，得13—15分；问题未归纳且过于简单的，得10-12分；只提出资金不足问题的不得分；其他情况酌情扣分。 | |
| 建议情况  (15分) | 建议与问题对应且全面的得15分，建议比较全面的得12—14分，建议不全面的得9—11 分，建议过于简单的得6—8分，只提出加大资金投入建议的不得分；其他情况酌情扣分。 | |
| 合计 | 100分 |  | |